UNDERBILAG 1.B – TILMELDELSESBLANKET

Nærværende blanket anvendes af den almene boligorganisation ("Boligorganisationen"), der ønsker at tilmelde sig Kromann Reumerts ("Leverandøren") whistleblowerordning, og dermed trække på rammeaftalen om etablering, drift og administration af whistleblowerordning samt rådgivning til Danmarks almene boligorganisationer mellem Landsbyggefonden og Leverandøren ("Aftalen").

Tilmeldingsblanketten udfyldes (gerne elektronisk) og sendes som vedhæftet fil pr. e-mail til internwhistleblowerordning@kromannreumert.com. Ønsker Boligorganisationen logo på whistleblowerplatformen, skal dette vedhæftes (som en almindelig billedfil, såsom .jpg, .png, .gif, eller lignende).

##### Oplysninger om Boligorganisationen

|  |  |
| --- | --- |
| Boligorganisationens navn:  |  |
| Boligorganisationens adresse:  |  |
| Boligorganisationens CVR-nummer:  |  |
| Boligorganisationens kommunenummer: |  |
| Boligorganisationens LBF-nummer:  |  |
| Vedhæftet logo (JA/NEJ): |  |

##### Boligorganisationens størrelse

|  |  |
| --- | --- |
| Antal personer, whistleblowerordningen stilles til rådighed for (ansatte, ledelsesmedlemmer, beboere og folkevalgte) (cirka/afrundet):  |  |

##### Boligorganisationens betroede medarbejdere ("Betroede Medarbejdere")

Boligorganisationen skal udpege to Betroede Medarbejdere. Deres opgave er at behandle de indberetninger, som indsendes af whistleblowere til Leverandøren af whistleblowerordningen.

De Betroede Medarbejdere skal være i stand til at varetage deres opgaver som Betroede Medarbejdere på en ansvarsfuld og samvittighedsfuld måde. De Betroede Medarbejdere skal være upartiske, og bør derfor ikke være boligorganisationens direktør eller øverste daglige leder, men kan fx være boligorganisationens HR-chef, økonomiansvarlige, juridiske medarbejdere, et medlem af bestyrelsen, eller lignende.

Den sekundære kontaktperson kontaktes alene af whistlebloweradministratoren, hvis kontakt til den primære kontaktperson ikke kan opnås, eller hvis en indberetning fra en whistleblower vedrører den primære kontaktperson.

###### Den primære Betroede Medarbejder

|  |  |
| --- | --- |
| Fulde navn:  |  |
| Stilling:  |  |
| Afdeling |  |
| E-mailadresse:  |  |
| Telefonnummer (mobil):  |  |

###### Den sekundære Betroede Medarbejder

|  |  |
| --- | --- |
| Fulde navn:  |  |
| Stilling:  |  |
| Afdeling:  |  |
| E-mailadresse:  |  |
| Telefonnummer (mobil):  |  |

##### Boligorganisationens kontraktansvarlige person

Nedenfor angives navn og kontaktoplysninger på den medarbejder hos Boligorganisationen, der eksempelvis er ansvarlig for boligorganisationens juridiske dokumenter, og den øvrige etablering af whistleblowerordningen, hvis dette ikke er en af de Betroede Medarbejdere.

|  |  |
| --- | --- |
| Fulde navn:  |  |
| Stilling:  |  |
| E-mailadresse:  |  |
| Telefonnummer (mobil):  |  |

Hvis den kontraktansvarlige person samtidig er en af de Betroede Medarbejdere, skal dette angives.

##### Fakturering

Faktureringsoplysningerne anvendes af whistlebloweradministratoren til at sende en faktura til Boligorganisationen, hvis Boligorganisationen har anmodet Leverandøren om at yde juridisk rådgivning i henhold til Aftalen, jf. Aftalens bilag 1, afsnit 6, og bilag 4, afsnit 5.

Faktura sendes til:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn:  |  |
| Adresse:  |  |
| E-mail:  |  |
| Øvrige bemærkninger til fakturering:  |  |

##### Fuldmagt

Ved sin underskrift af nærværende tilmeldingsblanket giver Boligorganisationen fuldmagt til Landsbyggefonden i overensstemmelse med Aftalens afsnit 10.

##### Underskrift

Ved at tilslutte sig whistleblowerordningen, accepterer Boligorganisationen at overholde de pligter, der påhviler Boligorganisationen, der følger af Aftalen og dens bilag.

Ved underskrift af tilmeldingsblanketten tiltræder Boligorganisationen automatisk databehandleraftale mellem Boligorganisationen som dataansvarlig og Kromann Reumert (Leverandøren) som databehandler i relation til administrationen af whistleblowerordningen.

Tilmeldingsblanketten skal underskrives af en person, der er berettiget til at tegne Boligorganisationen.

Dato:

Navn:

Underskrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_