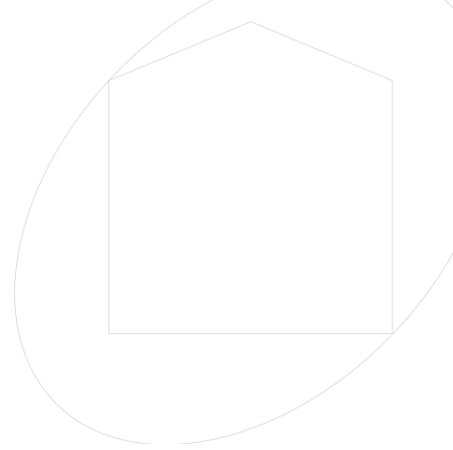




**LANDSBYGGEFONDEN**

En selvejende institution – stiftet af  
de almene boligorganisationer



# Lærlingeindberetning

Juni 2026

Brugervejledning til selvbetjeningsløsning



## Indhold

Lærlingeindberetning .....	1
Indledning .....	3
Adgang til selvbetjeningsløsningen.....	4
Teoretisk model .....	4
Sådan indberetter du i systemet.....	6
Første indberetning.....	6
Årlige indberetninger .....	11
Afslutning af hele sagen.....	11
Godt at vide .....	12
Oversigtstabellen .....	12
Kommentarfelt .....	13
Tooltips .....	13
Årsværk.....	13
Yderligere information og spørgsmål.....	14



## Indledning

For at modtage støtte fra Landsbyggefonden stilles der, med udgangspunkt i Grøn Boligaftale 2020, krav om, at mindst 14 pct. af de beskæftigede ved alment nybyggeri eller renovering skal være lærlinge eller personer under oplæring.

For at sikre, at de almene boligorganisationer lever op til dette krav, har Landsbyggefonden udviklet en selvbetjeningsløsning ved navn "Lærlingeindberetning".

I Lærlingeindberetningen udregnes den enkelte byggesags oplæringsandel på baggrund af den *teoretiske beregning* af antallet af fuldtidsbeskæftigede og det *reelle antal årsværk* for beskæftigede personer under oplæring i byggefasen. Læs mere om den teoretiske beregning i afsnittet "Teoretisk model".

De almene boligorganisationer har ansvaret for at efterleve indberetningskravet. Boligorganisationerne skal indberette nedenstående oplysninger til Lærlingeindberetning på den enkelte nybyggeri- og renoveringssag vedr. tilsagnsrammen 2020-2026:

- Den samlede håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og u støttede del af helhedsplanen ved Skema B.
- Byggefasens start- og sluttidspunkt.
- Hvert år indberettes antallet af lærlinge i årsværk for det forgangne år.
- Hvert år indberettes antallet af personer i anden oplæring i årsværk for det forgangne år.
- Samarbejder man med andre virksomheder eller organisationer om en oplærings- og/eller beskæftigelsesindsats? Hvis ja, hvilke samarbejdspartnere har man?

Registreringen af personer under oplæring gælder for hele byggefasen, dvs. fra påbegyndelsen ved selve etableringen af byggepladsen til afslutningen ved aflevering af byggeriet. Evt. udbedring af mangler efter afleveringen af byggeriet medregnes ikke som en del af byggefasen.



## Adgang til selvbetjeningsløsningen

Lærlingeindberetning er udviklet til brug for medarbejdere i de almene boligorganisationer, administrationsorganisationer samt kommuner.

Boligorganisationer og administrationsorganisationer kan indberette i Lærlingeindberetning, mens kommuner har læserettigheder til sager på afdelinger med en tilsynspligt. Rådgivere eller andre eksterne parter tilknyttet byggesagerne har ikke adgang til systemet.

Landsbyggefondens har indført "single sign on" på en række selvbetjenings-systemer. Det betyder, at når du først er logget ind i et system, behøver du ikke at logge ind igen.

Når du logger ind på Landsbyggefondens systemer til indberetning og sagshåndtering, accepterer du, at dine loginoplysninger bliver brugt til at kontrollere rettigheder til indberetning, sagsbehandling og lignende, samt at dette bliver noteret på de respektive sagssystemer og logs.

For at kunne logge ind på Landsbyggefondens systemer skal du have tildelt adgang. Det gør du ved at kontakte din MitID-administrator i din organisation. Vedkommende kan logge ind i jeres rettighedsstyring og tildele dig log in-rettigheder til dit MitID.

## Teoretisk model

Den teoretiske beregningsmodel, der anvendes i Lærlingeindberetningen, beregner antallet af fuldtidsbeskæftigede personer, som investeringer i boliger (nybyggeri, professionel reparation og vedligeholdelse mv.) giver anledning til. På den baggrund beregnes det krævede antal personer under oplæring, dvs. 14 % af alle beregnede fuldtidsbeskæftigede personer.

I modellen indtastes de samlede håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del af helhedsplanen ved Skema B, hvorefter modellen beregner det krævede antal 'oplæringsårsværk' på byggepladsen. Det reelle potentiale for den enkelte byggesag kan variere afhængigt af byggeriets oplæringsegnethed.

Beregningen er baseret på Nationalregnskabets Input/Output-tabeller<sup>1</sup>.

### **Eksempel:**

En renoveringssag med en samlet håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del af helhedsplanen ved Skema B på 350 mio. kr. har, ifølge oplæringsberegningen, 158,9 fuldtidsbeskæftigede (årsværk) i løbet af hele byggefasen (se Step 1). Ved aflevering af

---

<sup>1</sup> Statistikbanken, BESKMUL2 "Beskæftigelsesmultiplikator efter multiplikatorstype, anvendelsesfordelt stød, branchefordelt stød og beskæftigelse (2015-2019)".



byggeriet har boligorganisationen i alt registeret 26,7 personer under oplæring i årsværk på byggepladsen under *hele byggefasen*. Renoveringssagens oplæringsandel udregnes således til 16,8 pct., dvs. at boligorganisationen har indfriet oplæringskravet på den pågældende renoveringssag (se *Step 2*).

*Step 1:*

Input	
<b>Indtast den samlede håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del af helhedsplanen ved Skema B:</b>	
	350.000.000 kr.
Output	
<b>Antal fuldtidsbeskæftigede i byggesagen:</b>	
	158,9
<b>Krævet antal personer under oplæring på byggesagen i årsværk:</b>	
	22,25

*Step 2:*

**Formel:**

$$\frac{\text{realiserede personer under oplæring}}{\text{teoretisk fuldtidsbeskæftigede}} * 100 = \text{oplæringsandel}$$

**Eksempel:**

$$\frac{26,7}{158,9} * 100 = 16,8$$

Beregningsmodellen samt nærmere beskrivelse af de to indberetningsgrupper for personer under oplæring kan du finde på Landsbyggefondens hjemmeside (link se s. 14).



## Sådan indberetter du i systemet<sup>2</sup>

### Første indberetning

Den første indberetning på en sag skal du foretage, året efter byggefasen er blevet påbegyndt. Hvis du logger på som boligorganisation, starter du med at finde den pågældende sag, som du skal indberette for. Dernæst klikker du på "Start første indberetning".

Hvis du logger ind som en boligadministrator, skal du til at starte med at klikke ind på den pågældende boligorganisation, som du skal indberette for, og dernæst følge samme procedure, som hvis du var logget ind som en boligorganisation.

The screenshot shows the user interface of the Landsbyggefonden system. At the top, there is a header with the logo, the text 'LANDSBYGGEFONDEN', 'Lærlingeindberetning', and 'Tilgængelighedserklæring'. Below the header, the user is logged in as 'Boligselskab'. The main content area is titled 'Nye sager og sager uden afsluttet indberetning'. A card displays details for a case: '13, Stillevang', 'Ny sag', 'Sagsnr.: [redacted]', and 'LBF-nr.: [redacted]'. At the bottom of the card, the button 'Start første indberetning' is highlighted with a red circle.

Efter du har trykket "Start første indberetning", føres du videre til næste side, hvor du skal vælge startdato for byggefasen. Derudover skal du indtaste håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del ved skema B.

The screenshot shows the 'Renoveringsstøttesag' form. The title is 'Renoveringsstøttesag - Sagsnr.: [redacted]' and the municipality is '[redacted] Kommune'. The case details are '13, Stillevang - LBF-nr.: [redacted]'. The form contains the following text: 'Er I klar til at starte indberetningen for denne sag? Der skal indberettes for året/årene bagud, så er byggefasen startet sidste år eller tidligere, start sagen og din første indberetning her. Vælg byggefasens startdato og indtast sagens håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del ved Skema B. Bekræft, at de indtastede oplysninger er korrekte, inden du trykker OK. Byggefasen, også kaldet udførselsfasen, betragtes af Landsbyggefonden som påbegyndt ved selve etableringen af byggepladsen.' Below this text, there is a dropdown menu labeled 'Vælg startdato' which is highlighted with a red circle. There is also a text input field for 'Håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms' with a value of '0' and a unit of 'DKK'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Kryds af for at bekræfte, at du vil lave første indberetning, og at ovenstående oplysninger er korrekte.' and two buttons: 'Ok' and 'Annuller'.

<sup>2</sup> Bemærk, at de anvendte screenshots i dokumentet er testeksempler for indberetningsprocessen og svarer ikke til sagens oplysninger i virkeligheden



Når du har udfyldt startdato og håndværkerudgifter og sat kryds ved "Kryds af for at bekræfte, at du vil lave første indberetning", kan du trykke "Ok".

Renoveringsstøttesag - Sagsnr.: [REDACTED]  
[REDACTED] Kommune

[REDACTED] - LBF-nr.: [REDACTED]

Er I klar til at starte indberetningen for denne sag? Der skal indberettes for året/årene bagud, så start din første indberetning med byggefasens startdato og indtast sagens håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og udstøttet inden du trykker OK. Byggefasen, også kaldet udførselsfasen, betragtes af Landsbyggefonden som påbegyndt ved se

1. jun 2023

Håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms  DKK

Kryds af for at bekræfte, at du vil lave første indberetning, og at ovenstående oplysninger er korrekte.

Efter du har trykket "Ok", føres du videre til næste side, hvor du kan foretage indberetningen.

Du starter indberetningen ved at trykke "Lav indberetning".

Renoveringsstøttesag - Sagsnr.: [REDACTED]  
[REDACTED] Kommune

[REDACTED] - LBF-nr.: [REDACTED]

[Vis indberetningshistorik](#)

### Personer under oplæring

Cirkeldiagrammet viser den samlede indberettede andel lærlinge og personer under anden oplæring på sagen, som er indsendt til Landsbyggefonden.

■ Alm. beskæftigede ■ Lærlinge ■ Anden oplæring

Årsværk for den samlede sag		Samarbejde	
Beregnet samlet antal beskæftigede i årsværk	<input type="text" value="29,96"/>	Uddannelsessamarbejde	<input type="text" value=""/>
Personer under oplæring - målsætning	<input type="text" value="4,19"/>	Beskæftigelsessamarbejde	<input type="text" value=""/>
Personer under oplæring - realiseret	<input type="text" value="0,00"/>	Samarbejdspartnere	<input type="text" value=""/>
Lærlinge	<input type="text" value="0,00"/>		
Anden oplæring	<input type="text" value="0,00"/>		
Alm. beskæftigede	<input type="text" value="29,96"/>		
Håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms	<input type="text" value="66.000.000 DKK"/>		



Efter du har trykket på "Lav indberetning", bliver det muligt for dig at indtaste/ afkrydse følgende felter på siden:

- samarbejdstype(r)
- afleveringsdato
- antal årsværk for lærlinge og for anden oplæring i årsskemaet/erne

Læs, hvorfor du ikke skal indberette antal alm. beskæftigede i afsnit "Teoretisk model" ovenfor.

### Samarbejde

Det første, du skal tage stilling til, er samarbejder. Samarbejder man i den pågældende sag med andre virksomheder eller organisationer om en oplærings- og/eller beskæftigelsesindsats, skal disse angives her:

██████████ - LBF-nr.: ██████████

## Personer under oplæring

Cirkeldiagrammet viser den samlede indberettede andel lærlinge og personer under anden oplæring på sagen, som er indsendt til Landsbyggefonden.

■ Alm. beskæftigede ■ Lærlinge ■ Anden oplæring

Årsværk for den samlede sag		Samarbejde	
Beregnet samlet antal beskæftigede i årsværk	<input type="checkbox"/> 29.96	Uddannelsessamarbejde	<input type="checkbox"/>
Personer under oplæring - målsætning	<input type="checkbox"/> 4.19	Beskæftigelsesamarbejde	<input type="checkbox"/>
Personer under oplæring - realiseret	<input type="checkbox"/> 0.00	Samarbejdspartnere	<input type="checkbox"/>
Lærlinge	<input type="checkbox"/> 0.00		
Anden oplæring	<input type="checkbox"/> 0.00		
Alm.beskæftigede	<input type="checkbox"/> 29.96		
Håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms	<input type="checkbox"/> 66.000.000 DKK		

Når du trykker samarbejde af, hvad end det er uddannelsessamarbejde eller beskæftigelsesamarbejde, bliver du bedt om at vælge samarbejdspartnere. Når du trykker "Vælg partnere", kommer der en liste af mulige parter op, hvor du afkrydser de parter, som indgår i sagen.



Samarbejde	Uddannelsessamarbejde	Beskæftigelsessamarbejde	Samarbejdspartnere:
29,96	4,19	0,00	0,00
29,96	0,00	0,00	0,00 DKK

Du har mulighed for at ændre og tilpasse angivelserne, så længe sagen er åben.

### Afleveringsdato

Under samarbejdsafsnittet finder du feltet 'Afleveringsdato'. Afleveringsdato skal først angives, når byggefasen er slut, og byggeriet er blevet afleveret. Så længe byggesagen pågår, skal feltet stå åbent.

Byggefase | Startdato: 1. jun 2023 | Afleveringsdato: **Vælg afleveringsdato**

**Vejledning**

Nedenfor ser du sagens indberetningsperiode(r). En indberetningsperiode refererer til et bestemt år.

Klik på "Lav indberetning" og indtast dine indberetninger under "Lærlinge" og "Anden oplæring" i hvert årsskema, der skal indberettes på.

Indberetningen skal ske i årsværk. Et årsværk udgør 1.924 timer. Dvs. en fuldtidsbeskæftiget = 1.924 timer.

Antal årsværk udregnes ved X timer/1.924.

Tallet, som indberettes, er det samlede antal årsværk for hhv. lærlinge og personer under anden oplæring på sagen i det år, uanset hvilken entreprenør vedkommende er tilknyttet. Skoleophold og betalt ferie efter lovgivningen medregnes i årsværk.

Klik på "Gem indberetning" for at gemme indtastningerne. Dobbeltklik, at indberetningen er korrekt og klik så på "Indsend indberetning til LBF". Herefter kan indberetningen ikke trækkes tilbage.

Ved spørgsmål kan du kontakte lærlingeindberetning@lbf.dk

### Årsskemaer

Under vejledningsfeltet, som du kan se ovenover, finder du indberetningsperioderne/ årsskemaerne. En indberetningsperiode referer til et bestemt kalenderår. Der dannes årsskemaer for hvert kalenderår, byggefasen er i gang. De årsskemaer, der endnu ikke er indsendt til LBF, er blevet åbnet for indberetning, da du trykkede på "Lav indberetning".



Indtast antal realiseret *årsværk* for hhv. lærlinge og anden oplæring i det/de enkelte årsskema(-er). Vær opmærksom, at indberetning sker ift. kalender-årene, som det fremgår på sagen. Se mere hertil sidst i dokumentet under 'Årsværk'.

Hvis der ikke har været nogen lærlinge eller personer i anden oplæring i det pågældende år, skal der stå 0 i indberetningsfelterne.

2024

Lærlinge	<input type="text" value="0,00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Lærlinge
Anden oplæring	<input type="text" value="0,00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Anden oplæring

2023

Lærlinge	<input type="text" value="0,00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Lærlinge
Anden oplæring	<input type="text" value="0,00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Anden oplæring

Efter du har udfyldt alle felter, trykker du på "Gem indberetning" øverst på siden.

Renoveringsstøttesag - Sagsnr.: [redacted]	<input type="button" value="Gem indberetning"/>
[redacted] Kommune	
13, Stillevang - LBF-nr.: [redacted]	

Ønsker du at foretage ændringer i dine indtastninger, tryk "Lav indberetning" samme sted igen, hvorefter indberetningsfelter åbnes op igen. Når du har tilrettet det ønskede, tryk "Gem indberetning" igen. Dette kan du gøre, så ofte der er behov for, indtil skemaerne er indsendt til Landsbyggefonden.

Efter du har tjekket, at oplysningerne er korrekte, tryk på "Indsend indberetning til LBF" ved hvert årsskema, der er blevet udfyldt. Når du har indsendt, kan der ikke foretages yderligere ændringer eller justeringer, og indberetningen kan ikke trækkes tilbage. Er der sket en uforudset fejl i indberetningen, kan du kontakte [laerlingeindberetning@lbf.dk](mailto:laerlingeindberetning@lbf.dk), så skemaet kan genåbnes.



2024

Lærlinge	i	0,50	<input checked="" type="checkbox"/> Lærlinge
Anden oplæring	i	2,03	<input checked="" type="checkbox"/> Anden oplæring

Indsend indberetning til LBF

2023

Lærlinge	i	2,05	<input checked="" type="checkbox"/> Lærlinge
Anden oplæring	i	0,75	<input checked="" type="checkbox"/> Anden oplæring

Indsend indberetning til LBF

Knyt gerne en kommentar til indberetningen, hvis denne er særlig høj, lav eller adskiller sig på anden vis fra det forventede. Se, hvordan du gør dette, i afsnittet 'Kommentarfelt' nedenfor.

### **Arlige indberetninger**

Hvert år ml. 1. januar og 31. marts skal du indberette for det forgangne år. Dette skal ske i løbet af hele byggefasen, indtil byggefasen er afsluttet. Når du går ind på sagen efter et årsskifte, vil årsskemaet for det foregående år være tilgængeligt på sagen og skal udfyldes som beskrevet ovenover (afsnit *Årsskemaer*).

### **Afslutning af hele sagen**

Når byggesagen er afsluttet, skal du afslutte hele sagen i lærlingeindberetningen. Her har du 2 muligheder:

- 1) Du kan afslutte sagen året efter aflevering, hvor du – ligesom de øvrige gange – indberetter for det foregående kalenderår.

Efter du har trykket "Lav indberetning", sat afleveringsdato og derudover udfyldt, gemt og indsendt det sidste årsskema til LBF, vil knappen "Afslut hele sagens indberetning" blive tydelig, og du kan afslutte sagen. Bemærk, at *alle* skemaer på sagen skal være fremsendt, før du kan aktivere afslutningsknappen. Knappen finder du her:



- 2) Du kan afslutte sagen, så snart byggefasen er afsluttet, dvs. i samme år. Det er kun muligt at sætte en afleveringsdato bagudrettet, dvs. inden d.d. Efter du har sat afleveringsdato, skal du trykke "Gem indberetning" øverst på siden. Herefter vil det sidste årsskema – for det



indeværende år – komme frem. Dette skal åbnes og udfyldes på samme vis som de øvrige skemaer.

Efter du har indsendt dette sidste skema, og der ikke er andre skemaer, der mangler indsendelse, vil knappen "Afslut hele sagens indberetning" blive tydelig, og du kan afslutte sagen.

Den afsluttede sag vil være synlig på din side i lærlingeindberetningen. Du kan til enhver tid gå ind på den og se alle dine indberetninger – men ikke længere ændre disse.

Sager med afsluttet indberetning

**Indberetning afsluttet**

13, Stillevang

Sagsnr.: [REDACTED]

LBF-nr.: [REDACTED]

Opdager du fejl i en sag med afsluttet indberetning, er det nødvendigt at genåbne hele sagen for at rette fejlen/-e. Kontakt [laerlingeindberetning@lbf.dk](mailto:laerlingeindberetning@lbf.dk), hvis det er tilfældet.

### Godt at vide

#### Oversigtstabellen

Tabellen øverst på siden på din sag viser de tal, der er relevante at holde øje med – særligt tallene for *Personer under oplæring – målsætning* og *Personer under oplæring – realiseret*. Tallene viser hhv., hvad der i alt skal opnås af årsværk for personer under oplæring for at indfri 14 %-kravet på den konkrete sag, og hvad der, samlet set, reelt er opnået ud fra seneste indberetninger til Landsbyggefonden. Tallet for realiserede årsværk opdateres i takt med indsendelse af indberetninger til Landsbyggefonden.

Bemærk, at 14%-målsætningen gælder den samlede byggesag fra start til slut, mens indberetningerne foretages årligt og løbende lægges sammen.

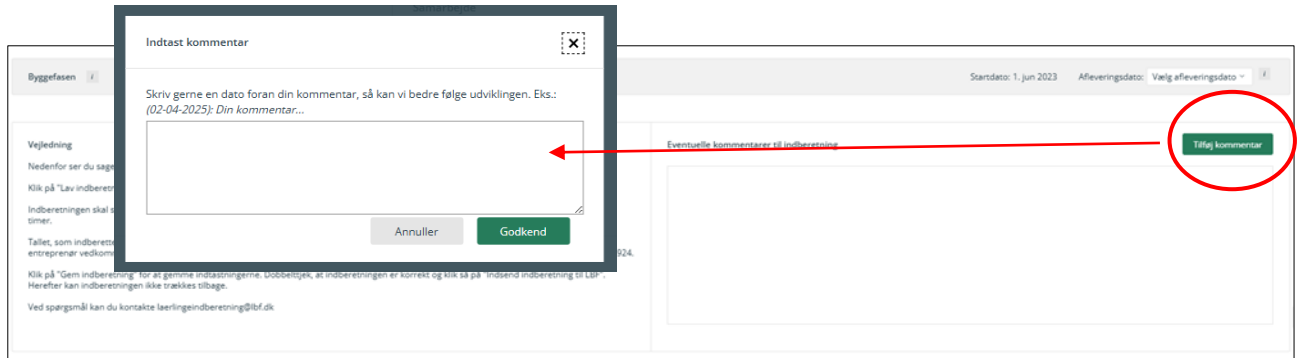
Årsværk for den samlede sag		
Beregnet samlet antal beskæftigede i årsværk	i	29,96
Personer under oplæring - målsætning	i	4,19
Personer under oplæring - realiseret	i	0,00
Lærlinge	i	0,00
Anden oplæring	i	0,00



### Kommentarfelt

Feltet giver mulighed for at tilføje kommentarer til indberetningen.

Når du trykker på "Tilføj kommentar", åbner kommentarboksen sig, hvori du kan indskrive den ønskede kommentar.



Feltet er altid skrivebart – både i åbne og afsluttede sager. Du kan således til enhver tid gå ind på sagen og tilføje nye kommentarer eller rette eksisterende.

Benyt gerne kommentarfunktionen, når der er særlige forhold, der gør sig gældende for jeres sag, jeres tal afviger meget fra det forventede, eller der er anden information, der er relevant at vide i forhold til jeres indberetninger.

Husk at tilføje dato til din kommentar, idet denne ikke tidsstemples i systemet, og vær opmærksom på, at Landsbyggefonden ikke kan besvare kommentarerne inde på sagen. Ved behov for afklaringer eller drøftelser bedes der i stedet sendes mail til [laerlingeindberetning@lbf.dk](mailto:laerlingeindberetning@lbf.dk)

### Tooltips

Størstedelen af felter og funktioner på siden er udstyret med tooltips, der beskriver og forklarer de pågældende begreber og funktioner. Teksten kommer frem, når du kører musen hen over dette ikon:

### Årsværk

Indberetninger skal ske på den enkelte sag per kalenderår og foretages i årsværk. Et årsværk svarer til 1924 timer.

Du beregner årsværk ved at dividere timetal for hhv. lærlinge og personer i anden oplæring<sup>3</sup> på den pågældende sag i det pågældende år med 1924<sup>4</sup>. Skoleophold og betalt ferie mv. iflg. lovgivning medtælles i registrering/opgørelsen af timer/årsværk. Læs evt. mere om, hvad der samlet indgår i opgørelsen og indberetningskategorierne, på Lærlingeindberetningssiden eller BL's hjemmeside (links se nedenfor).

<sup>3</sup> Her menes opgørelsen for alle lærlinge/anden oplæring, der reelt har været på/tilknyttet byggesagen i året. Anvendes Lærlingeplanen, er det opgørelsen for 'realiserede', ikke 'planlagte' årsværk.

<sup>4</sup> Uanset hvor mange uger/måneder af året byggesagen har kørt, skal der divideres med 1924.



### Eksempel på beregning:

Har du registreret/fået oplyst *timetallet* for hhv. lærlinge og personer under anden oplæring på sagen i et givent år, dividerer du timetallet med 1924 og skriver resultatet ind i skemaet for det pågældende år:

- Der er fx oplyst 740 lærlingetimer på byggesagen i 2025 (svarende til fx 1 lærling fuldtid i 20 uger, eller 2 lærlinge halvtid) og 0 timer for anden oplæring.
- Beregningen sker på følgende måde:  $740/1924 = 0,38$ , Der skal indtastes 0,38 årsværk ved lærlinge og 0 ved anden oplæring i 2025-skemaet på sagen i Læringsystemet.

Har du registreret/fået oplyst lærlinge *på anden vis*, foretages en omregning til timer, der derefter divideres med 1924:

- En sag er fx startet 1. august 2025, fortsætter i 2026, og har haft én lærling fuldtid tilknyttet siden begyndelsen; ingen personer i anden oplæring. Der kan beregnes årsværk for 2025 på følgende måde:
- Én måned fuldtid ( $1924/12$ ) = 160,3 timer. August - december = 5 måneder. Én lærling i 5 måneder:  $(160,3 \times 5)/1924 = 0,42$  årsværk.
- Der skal indtastes 0,42 ved lærlinge og 0 ved anden oplæring i 2025-skemaet på sagen i Læringsystemet.
- Beregningen kan også foretages på basis af oplyste uger (en uge fuldtid = 37 timer)

Ovenstående er mulige måder at beregne på. Det anbefales dog at anvende lærlingeplanen til den løbende registrering af personer under oplæring. Såfremt denne anvendes, kan de registrerede/ beregnede årsværk direkte derfra overføres til de pågældende årsskemaer i Lærlingeindberetningen. Du finder skabelonen og vejledning for Lærlingeplanen samt håndbog og værktøjer til lærlingeindsatsen her: [Flere lærlinge | BL - Danmarks Almene Boliger](#)

### Yderligere information og spørgsmål

Læs mere om baggrund og rammerne for lærlingeindberetning, beregningsmodel og uddybning af personer under oplæring mv. her: [Lærlingeindberetning](#)

Ved spørgsmål eller andre henvendelser ifm. Lærlingeindberetning kontakt [laerlingeindberetning@lbf.dk](mailto:laerlingeindberetning@lbf.dk).

Med venlig hilsen  
Landsbyggefonden